

# COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 8/07/2014**

**N° Delibera: 63**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: ASSEGNAZIONE SOMMA PER SPESE DI MATERIALE DI PULIZIA E DI CANCELLERIA AL CIRCOLO DIDATTICO ED ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARANO D'ISCHIA.**

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di Luglio alle ore 13:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

---

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	BUONO PAOLINO	Sindaco	Presente
2	BUONO SERGIO	Assessore	Presente
3	GAUDIOSO DIONIGI	Assessore	Presente
4	VACCA ALESSANDRO	Assessore	Assente
5	DI IORIO MARIA ROSARIA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta Segretario Comunale Dott. Giovanni AMODIO

Il Presidente Dott. Paolino BUONO in qualità di SINDACO

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Viste** le spese effettuate nel corso dell'anno 2013 per il materiale di pulizia occorrente per gli edifici scolastici e per la cancelleria per il Circolo Didattico e l'Istituto Comprensivo di Barano;

**Ritenuto** necessario dover provvedere ad assegnare per l'anno 2014 la somma di €. 9.000,00 per le spese di cui sopra;

**Visto** il T.U. n. 297/94, art. 159, co 2;

**Visto** il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 D. Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli;

## DELIBERA

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1) assegnare per l'anno 2014 la somma di €. 9.000,00 per l'acquisto del materiale di pulizia e cancelleria per il Circolo Didattico e l' Istituto Comprensivo di Barano d'Ischia;

2) demandare all'Ufficio Pubblica Istruzione la predisposizione degli atti relativi all'acquisto dei materiali e alla liquidazione delle relative fatture.

3) dichiarare la presente immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE** **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Paolino BUONO** **Dott. Giovanni AMODIO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.  
dal 17/07/2014 al 1/08/2014

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Giovanni AMODIO**

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme all'Albo Pretorio del Comune e trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva il //

Non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Giovanni AMODIO**

---

**INVIO AL DIFENSORE CIVICO**

La richiesta deliberazione è stata inviata al Difensore Civico per il preventivo controllo di legittimità, essendone pervenuta richiesta ai sensi dell'art. 127 del D.lgs 267 del 18/08/2000.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**DECISIONE DEL DIFENSORE CIVICO**

---

---

---

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 5128 del 17/07/2014 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Giovanni AMODIO**